

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УВР
УРСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
_____ О.В.Зубкова
« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код профессии, специальности СПО)

Бухгалтер
(наименование квалификации)

Кафедра: Экономики

Разработчики программы: Понуровская О.Н., к.э.н., доцент

Челябинск - 2019

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5.1.Объем дисциплины и виды учебной работы.	9
5.2. Тематический план и содержание обучения МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности».....	10
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
6.2.Информационное обеспечение обучения	13
7.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	16

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Квалификация-бухгалтер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: своевременно выявлять и устранять недостатки в финансовой деятельности и находить резервы улучшения финансового состояния предприятия и его платежеспособности.

Задачи изучения учебной дисциплины:

—На основе изучения причинно-следственной взаимосвязи между разными показателями производственной, коммерческой и финансовой деятельности дать оценку выполнения плана по поступления финансовым ресурсам и их использованию позиции улучшения финансового состояния;

—Прогноз возможных финансовых результатов , экономической рентабельности исходя из реальных условий хозяйственной деятельности и наличие собственных и заемных ресурсов, разработка моделей финансового состояния при разнообразных вариантах использования ресурсов;

—Разработка конкретных мероприятий, направленных на более эффективное использование финансовых ресурсов и укрепление финансового состояния предприятия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Программа дисциплины МДК 04.02 « Основы анализа бухгалтерской отчетности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), в части освоения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Экономика
2. Обществознание
3. Статистика
4. Экономика организации

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Налоги и налогообложение
2. Бухгалтерский (управленческий) учет
3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому делу.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие **компетенции**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

Уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

Уметь:

- определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Знать:

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

Уметь:

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Знать:

-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

-порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

Уметь:

-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать:

- основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения;

- основные единицы языка в их функциональной предназначенности;

-приемы создания и обработки разных видов текстов.

- основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения.

-основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности.

Уметь:

- использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении;

-использовать нормы современного русского языка в речевом общении;

-составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности

-устанавливать речевой контакт и корректировать его в соответствии с ситуацией общения и коммуникативным намерением.

-строить собственную монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Знать:

-методы финансового анализа;

-виды и приемы финансового анализа;

Уметь:

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

- знать функции языка как средства формирования и трансляции мысли.

Уметь:

- Использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать:

- основы финансовой грамотности

Уметь:

- планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

Знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

Уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение предприятия;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

Знать:

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

Уметь:

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Знать:

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

Уметь:

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Знать:

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

Уметь:

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Знать: методические основы экономического бюджетирования и планирования; методику составления бизнес-плана.

Уметь: оценивать производственные и торговые издержки по их созданию и реализации; определять состав маркетинговых мероприятий фирмы по изучению рынка, рекламе, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта; оценивать финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Знать: методические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов; методические основы внутреннего контроля; классификацию и методы оценки экономических и финансовых рисков.

Уметь: интерпретировать финансовую и экономическую информацию для целей анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов; сопоставлять информацию и делать по результатам контрольных процедур с аналогичными результатами за предыдущие отчетные периоды; классифицировать факторы риска по различным критериям и признакам; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Знать: источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных мониторингом

менеджмента; программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры; основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; требования профессиональной этики.

Уметь: применять методы, приемы и процедуры контроля.

ДПК 1. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.

Знать:

-нормативную базу по определению ветхих купюр для их передачи в учреждения банка.

Уметь:

-передавать ветхие купюры в учреждения банка с целью замены на новые.

ДПК 2. Составлять кассовую отчетность

Знать:

-порядок ведения кассовых операций в РФ и нормативную базу по составлению отчета по движению денежных средств.

Уметь:

-составлять кассовые отчеты и отчет по движению денежных средств

Таким образом, в результате освоения МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности» обучающийся должен

Уметь:

У1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение предприятия;

У2 -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У3 - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У4 - устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У5 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

Знать:

31 - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

32 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

33 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

34 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

35 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

36 - требования к бухгалтерской отчетности;

37 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

38 - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- 39 -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- 310 -процедуры составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- 311 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 312 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 313 - сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 314 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 315 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 316 -методы финансового анализа;
- 317 -виды и приемы финансового анализа;
- 318 - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 319 -порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- 320 -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 321 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 322 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 323 - состав критериев оценки несостоятельности(банкротства) организации;
- 324 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 325 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- 326 - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- 327 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- 328 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Объем дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов всего Очная1г10м,2г10м/ заочная 2г10м
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66/34
В том числе:	
теоретическое обучение	2/10
практические занятия	44/14
Курсовая работа	20\10
Самостоятельная работа обучающегося	19/51

(всего)	
В том числе:	
работа по темам	9/24
подготовка докладов по темам	10/27
Итоговые аттестации	ДифЗачет 3,5/3 семестр

5.2. Тематический план и содержание обучения МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очная/заочная	Уровень освоения
Тема 1. Финансовая (бухгалтерская) отчетность - информационная база финансового анализа ОК-1-ОК-5, ОК-9-ОК-11, ПК-4.1, ПК-4.4	Содержание учебного материала Занятия лекционного типа 1)Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности; Требования, предъявляемые к достоверности отчетности; Счетная проверка финансовой отчетности; Выявление влияния инфляции на данные финансовой отчетности.	4\11 2\4	1
	Самостоятельная работа студентов. Подготовить рефераты: «Роль бухгалтера в проведении финансового анализа», «Бухгалтерская отчетность – источники финансового анализа»	2\7	
Тема 2. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс» ОК-1, ОК-2, ПК-4.1 – 4.4. ПК-4.6, ПК-4.7, ДПК-1, ДПК-2	Содержание учебного материала	9\11	
	Занятия лекционного типа 1)Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса. 2)Анализ ликвидности бухгалтерского баланса, расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности. 3)Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. 4)Определение характера финансовой устойчивости организации.	-\1	3
	Практическое занятие: Горизонтальный и вертикальный анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»; Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка платежеспособности предприятия. Оценка вероятности несостоятельности предприятия.	8\3	
	Самостоятельная работа студентов.	2\7	
	Решение задач по теме, рефераты на тему: «Бухгалтерский баланс-основа анализа деловой активности предприятия», «Финансовая устойчивость предприятия», «Анализ ликвидности		

	баланса», «Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия».		
Тема 3. Анализ формы №2 «Отчет о финансовых результатах» ОК-1, ОК-2,ПК-4.1 – 4.4.ПК-4.6,ПК-4.7,ДПК-1,ДПК-2	Содержание учебного материала	10\11	
	Занятия лекционного типа 1)Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Общая оценка деловой активности организации. 2)Анализ затрат на предприятии. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. 3)Показатели рентабельности. Факторный анализ рентабельности организации.	-\1	3
	Практические занятия: Горизонтальный и вертикальный анализ формы №2 «Отчет о финансовых результатах»; Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности капитала и продаж.	8\3	
	Самостоятельная работа студентов	2\7	
	Решение задач по теме, реферат на тему: «Анализ финансовых результатов»		
Тема 4. Анализ формы №3 «Отчет об изменениях капитала» ОК-1, ОК-2,ПК-4.1 – 4.4.ПК-4.6,ПК-4.7,ДПК-1,ДПК-2	Содержание учебного материала	9\10	
	Занятия лекционного типа. 1)Источники финансирования активов, оценка состава и движения собственного капитала. 2)Расчет и оценка чистых активов	-\1	3
	Практические занятия; Анализ структуры и динамики основных источников финансирования. Оценка оптимальной структуры капитала. Оценка состава и движения собственного капитала.Расчет и оценка чистых активов.	8\2	
	Самостоятельная работа студентов	2\7	
	Решение задач по теме		
Тема 5. Анализ формы №4 «Отчет и движение денежных средств» ОК-1, ОК-2,ПК-4.1 – 4.4.ПК-4.6,ПК-4.7,ДПК-1,ДПК-2	Содержание учебного материала	11\10	
	Занятия лекционного типа. 1)Значение формы №4 «Отчет о движении денежных средств» для финансового анализа отчетности организации. Анализ отчета о движении денежных средств прямым и косвенным методом.	-\1	3
	Практические занятия: Горизонтальный и вертикальный анализ формы №4 «Отчет о движении денежных средств». Анализ отчета о движении денежных средств прямым и косвенным методом.	8\2	
	Самостоятельная работа студентов	3\7	
Тема 6. Анализ формы №5 «Приложение у бухгалтерскому балансу»	Содержание учебного материала	14\11	
	Занятия лекционного типа 1)Анализ амортизируемого имущества и	-\1	3

ОК-1, ОК-2, ПК-4.1 – 4.4. ПК-4.6, ПК-4.7, ДПК-1, ДПК-2	финансовых вложений. 2) Анализ дебиторской, кредиторской задолженности и кредитов.		
	Практические занятия: Анализ состояния и эффективности использования основных средств и долгосрочных финансовых вложений. Анализ состава и движения дебиторской и кредиторской задолженности.	6\2	
	Самостоятельная работа студентов Решение задач по теме	4\8	
Тема 7. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности и составление прогнозного баланса ОК-1, ОК-2, ПК-4.1 – 4.4. ПК-4.6, ПК-4.7, ДПК-1, ДПК-2	Содержание учебного материала.	14\11	
	Занятия лекционного типа 1) Методика составления прогнозного баланса.	-\1	3
	Практические занятия: Составление прогнозного баланса организации. Анализ прогнозной отчетности организации.	6\2	
	Самостоятельная работа студентов Составление схемы-памятки для работы с прогнозной отчетностью организации.	4\8	
Итого:		85	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – **продуктивный или высокий уровень** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Практическое занятие по теме «Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»	Разбор конкретных ситуаций
2	Практическое занятие по теме «Анализ бухгалтерского баланса»	Деловая игра

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся ;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-методической документации;
- Наглядные пособия: раздаточный материал;

— Законодательная система «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Технические средства обучения: Компьютер, мультимедия комплекс презентационного материала.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 127 с. : табл. - Библиогр.: с. 109-113. - ISBN 978-5-238-03029-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

2. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 241 с. - ISBN 978-5-238-01253-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>

3. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

4. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 352 с. : ил., схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>

Дополнительная литература

5. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>

6. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01245-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>

7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>

8. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров ; ред. Ю.А. Бабаев ; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 240 с. : табл.,

7.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины МДК 02.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности» обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы к зачету, тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в форме диффЗачета.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения ситуационных задач.

Перечень вопросов к аттестации.

- 1.Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
- 2.Требования к составлению бухгалтерской отчетности.
- 3.Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
- 4.Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
5. Методы и оценки статей баланса.
- 6.Вертикальный анализ баланса.
- 7.Горизонтальный анализ баланса.
- 8.Анализ состава внеоборотных активов.
- 9.Анализ запасов.
- 10.Анализ собственного капитала организации.
- 11.Анализ заемного капитала организации.
12. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
- 13.Оценка платежеспособности организации.
- 14.Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия.
- 15.Определение характера финансовой устойчивости предприятия.
- 16.Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости.
- 17.Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов.
18. Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.
- 19.Интегральная оценка финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.
- 20.Сущность и особенности анализа формы №2 «Отчет о финансовых результатах» .
- 21.Оценка деловой активности организации.

22. Методы анализа отчета о прибылях и убытках.
23. Расчет и анализ финансового цикла.
24. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.
25. Анализ влияния факторов на прибыль.
26. Анализ рентабельности.
27. Сущность и особенности анализа формы №3 «Отчет об изменениях капитала».
28. Анализ состава и движения собственного капитала.
29. Оценка чистых активов.
30. Сущность и особенности анализа формы №4 «Отчет о движении денежных средств».
31. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.
32. Использование результатов анализа отчета о движении денежных средств для прогнозирования денежных потоков.
33. Управление чистыми оборотными активами.
34. Экономический характер взаимосвязи рентабельности активов и рентабельности продаж.
35. Анализ движения заемных средств.
36. Анализ дебиторской задолженности.
37. Анализ кредиторской задолженности.
38. Анализ амортизируемого имущества.
39. Структура капитала хозяйствующего субъекта.
40. Методика составления прогнозного баланса.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий.
Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Рабата

с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Решение расчетных заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление докладов по прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к диффзачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины. Залогом успешной сдачи зачета являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. При подготовке к зачету необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Зам. директора СПО	Н.П. Голованова		
2	Кафедра ГЕиМД	И.В. Сафронова		
3	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		
4	Библиотека	Г.В. Шпакова		

